



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Земляничненская средняя школа»
Белогорского района Республики Крым**

ПРИКАЗ

10.09.2019 г.

с. Земляничное

№ 293

**Об организации охраны, пропускного и
внутриобъектового режимов работы
в здании и на территории
МБОУ «Земляничненская СШ»
в 2019/2020 учебном году**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить непосредственную охрану здания МБОУ «Земляничненская СШ» в дневное время дежурной техничкой, в ночное время суток сторожем, состоящим в штате организации
 - 1.1 Место для нахождения технички и сторожа определить – фойе школы.
 - 1.2 Порядок работы поста, обязанности технички и сторожа определить соответствующими инструкциями и положениями настоящего приказа.
2. В целях исключения нахождения на территории в здании образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:
 - 2.1 В здание и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей и транспортных средств.
Контроль за соответствие вносимого(ввозимого), выносимого(вывозимого) имущества возложить на заведующего хозяйством **Малярову Е.Ю.**
 - 2.2 Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить административному составу, обслуживающему персоналу(дежурным техничкам, сторожам, заведующему хозяйством).
 - 2.3 Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществить с той стороны, где расположены хозяйственные помещения. Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на завхоза **Малярову Е.Ю.**
3. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок:
4. Ответственному по безопасности жизнедеятельности:
 - 4.1 Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания образовательного учреждения, состояние подвальных и хозяйственных помещений: состояние

- фойе, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования.
- 4.2 Лично контролировать, совместно с дежурным преподавателем прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий.
- 4.3 Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (актовых залов, спортивных залов, сооружений, площадок на территории учреждения и др. мест).
- 4.4 Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима должностными лицами.
5. **Преподавательскому составу:**
- 5.1 Прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятий.
- 5.2 Непосредственно перед началом занятий визуальным осмотром проверить класс на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся предметов и веществ.
6. Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений (зданий, строений) назначить: **заведующих кабинетами.**
7. Ответственным за вышеуказанные помещения, здания и строения:
- 7.1 Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы школы, выполнение правил эксплуатации пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.
- 7.2 Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.
- 7.3 Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную, пожарную, электрическую, травматическую опасность обозначить стандартными знаками предупреждения.
- 7.4 Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 7.5 Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.
- 7.6 Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.
- 7.7 Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т.п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.
- 7.8 Содержать в исправном рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Т.А. Ванашова